

Số: /TB-UBND

Thanh Chương, ngày 01 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND Thị trấn tại phiên họp thường kỳ tháng 11 năm 2022 của UBND thị trấn

Ngày 01 tháng 11 năm 2022, UBND thị trấn tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 09 năm 2022. Đồng chí Tưởng Đăng Hào – Phó Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch UBND thị trấn chủ trì Phiên họp. Tham dự Phiên họp có các đồng chí cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực tại UBND thị trấn, Trạm trưởng trạm y tế, Tổ trật tự đô thị và các đồng chí Khối trưởng, Công an viên kiêm khối phó của 07 khối. Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2022, định hướng các nhiệm vụ tháng 11 năm 2022; Ý kiến thảo luận tại phiên họp, đồng chí Tưởng Đăng Hào, kết luận phiên họp, cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CHUNG KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10/2022

I. Kết quả đạt được:

Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của tháng trong điều kiện gặp nhiều khó khăn do những ngày đầu tháng ảnh hưởng của bão Noru gây mưa lớn ngập cục bộ, sạt lở đất, thiệt hại về tài sản, cây cối, hoa màu, nuôi trồng thủy sản của nhân dân. Tuy nhiên Cấp ủy, chính quyền, các ban ngành từ thị trấn đến các khối đã khắc phục khó khăn để tổ chức hiệu quả các hoạt động trên địa bàn như: Tổ chức trao thưởng khuyến học tại thị trấn, gặp mặt ngày doanh nhân, kỷ niệm các ngày truyền thống, ra quân làm giao thông thủy lợi, tổ chức diễn tập chiến đấu trong KVPT năm 2022.... Các dự án đầu tư công trên địa bàn tiếp tục được chỉ đạo đẩy nhanh đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng. Cải cách hành chính được đẩy mạnh, lập lại và duy trì hoạt động của cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa.

II. Tồn tại, hạn chế:

Sản xuất vụ Đông chậm tiến độ theo kế hoạch đã đề ra; Tình hình vi phạm hành lang an toàn giao thông dọc quốc lộ 46B và việc họp chợ trái phép tại ngã 5 khối 3A chưa được xử lý dứt điểm; Việc thu gom rác thải tại một số điểm tập kết vẫn chưa đảm bảo; Việc xử lý hồ sơ hành chính trên dịch vụ công trực tuyến hiệu chưa cao.

III. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cụ thể của cán bộ, công chức và BCH các khối:

Chủ tịch UBND Thị trấn biểu dương các cán bộ, công chức đã hoàn thành các nhiệm vụ đã được giao trong tháng 10/2022 trong đó nổi bật là tập trung ra quân làm GTTL, VSMT ngày 16/10 và hoàn thành cuộc Diễn tập chiến đấu trong KVPT đạt kết quả cao. Đồng thời phê bình các công chức phụ trách các lĩnh vực có các nhiệm vụ còn tồn tại, như: Cập nhật xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến, kết quả đạt thấp so với hồ sơ; Còn để tình hình rác thải trên địa bàn

chưa được thu gom hết nhân dân còn có ý kiến; Tỷ lệ văn bản đến trong tháng chưa xử lý chiếm tỷ lệ cao; Tình hình vi phạm hành lang an toàn giao thông dọc quốc lộ 46B và việc họp chợ trái phép tại ngã 5 khối 3A nhưng chưa được xử lý dứt điểm;

Đối với BCH các khối, Chủ tịch UBND thị trấn ghi nhận biểu dương sự vào cuộc tích cực của các BCH các khối, trong đó đã: Chỉ đạo triển khai sản xuất đông; Tuyên truyền triển khai các giải pháp phòng chống bão lụt số 4 và khắc phục hậu quả sau mưa lớn; Tổ chức ra quân làm giao thông, VSMT ngày 16/10 hiệu quả cao; Triển khai hoàn thành kế hoạch thu thuế PNN; Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày truyền thống NCT 01/10, ngày thành lập HND 14/10, ngày PNVN 20/10; Triển khai bình xét GĐVH, hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2022... Bên cạnh đó cũng phê bình một số khối không làm CNX tháng 10.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11/2022:

I. Nhiệm vụ chung:

Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ khắc phục ảnh hưởng do mưa lũ gây ra nhất là hạ tầng giao thông, thủy lợi, triển khai nhanh đề án sản xuất vụ Đông khi điều; Tập trung rà soát hoàn thiện, báo cáo để tổng hợp các chỉ tiêu nhà nước năm 2022 phục vụ kỳ họp HĐND thị trấn; Chỉ đạo làm tốt công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ; Tập trung hoàn thiện các thủ tục để khởi công các công trình đầu tư xây dựng cơ bản, đảm bảo giải ngân theo kế hoạch; Các ngành, cán bộ, công chức chủ động xây dựng kế hoạch năm 2023 gắn với dự toán kinh phí đảm bảo khoa học, tính thực tiễn cao; Tiếp tục tăng cường, đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, nhất là trong công tác chuyên đổi số, cải cách hành chính; Tiếp tục nâng cao đạo đức công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính cho cán bộ, công chức; nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận “ tiếp nhận và trả kết quả” tại thị trấn.

II. Các nhiệm vụ cụ thể:

1. Công tác tài chính - kế toán:

1.1. Kế toán Thu:

Tiếp tục đôn đốc thu nợ, thu tiền thuê quản lý chợ, phí sử dụng diện tích bán hàng trong chợ; Thu tiền phí, lệ phí; Tiếp tục triển khai thu thuế PNN năm 2022; Tham mưu làm việc với các tiêu thương tại chợ trung tâm thương mại; Tham mưu nội dung họp Hội đồng xét miễn giảm tiền thuê quản lý chợ, phí sử dụng diện tích bán hàng trong chợ; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

1.2. Kế toán Chi:

Thực hiện chi trả đầy đủ lương, phụ cấp cho cán bộ, công chức, những người hoạt động ko chuyên trách. Đối chiếu chuyển đóng bảo hiểm đầy đủ cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và đại biểu hội đồng; Đảm bảo kinh phí phục vụ các hoạt động của cơ quan, chủ động trong thanh quyết toán theo quy định; Đôn đốc cán bộ, công chức hoàn ứng; Thực hiện đối chiếu tháng với KBNN; Làm báo cáo Thu chi ngân sách năm 2022 phục vụ kỳ họp HĐND cuối năm 2022; Giao dịch với kho bạc các hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

2. Địa chính-Xây dựng-Giao thông -Đô thị-Nông nghiệp-Môi trường:

2.1. Địa chính-Xây dựng-Giao thông-Đô thị:

Hướng dẫn nhân dân về việc kê khai cấp giấy chứng nhận QSD đất theo đúng quy định; Hướng dẫn các hộ gia đình cá nhân cấp giấy phép xây dựng trước khi khởi công xây dựng nhà ở riêng lẻ trên địa bàn; Hoàn thiện hồ sơ giải phóng mặt bằng đường từ QL 46B đi dốc ông Lê xã Đồng Văn, Hồ sơ giải phóng mặt bằng để bồi thường 4 hộ dân xã Đồng Văn, bồi thường giải phóng mặt bằng vùng Lòì khôi 5A; Tổ chức làm việc với các hộ dân có diện tích đất ảnh hưởng đến quy hoạch đất ở vùng Trọt cụt khối 1A; Đôn đốc khởi công, hoàn thiện các công trình xây dựng trên địa bàn theo đúng tiến độ. Tham mưu giải quyết dứt điểm công việc tháng 10/2022; Tham mưu quy trình xử lý các trường hợp thuê đất, ốt trái thẩm quyền. Thực hiện xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến khi có phát sinh các thủ tục có liên quan; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

2.2. Địa chính - Môi trường - Nông nghiệp:

Tiếp tục chỉ đạo sản xuất và chăm sóc vụ Đông; Làm tốt công tác phòng thiên tai, cứu hộ cứu nạn. Kiểm tra hoạt động giết mổ tại các hộ có giết mổ gia súc; Thường xuyên kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý khi có dấu hiệu vi phạm về đất đai, tài nguyên khoáng sản, vệ sinh môi trường trên địa bàn; Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công ty TNHH Nhật lai thu gom rác theo đúng lịch quy định; Phối hợp Đoàn Thanh niên tổ chức vệ sinh hồ trung tâm, cắt cỏ khu vực trung tâm; Tổ chức làm tốt “chủ nhật xanh” tháng 11/2022; Trực tiếp tham mưu cùng với tổ nghiệm thu và hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ thiệt hại do ảnh hưởng bão Noru; Hoàn thành thanh toán hồ sơ rác, hồ sơ nạo vét mương, hồ sơ thú y; Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt ngày 16/10 theo kế hoạch đề ra; Thực hiện xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến khi có phát sinh các thủ tục có liên quan; Trục một cửa đề giao dịch với công dân. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

3. Văn hóa, Thông tin, thể thao:

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch; Tổ chức thăm định gia đình văn hóa, làng văn hóa, đơn vị văn hóa năm 2022; Phối hợp tổ chức kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày Đại đoàn kết toàn dân 18/11. Tổ chức kiểm tra các dịch vụ văn hóa trên địa bàn; tích cực tham mưu và triển khai thực hiện công tác chuyển đổi số tại thị trấn; Duy trì và phát triển trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương; Thực hiện xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến (07 hồ sơ TTHC cấp xã – 02 hồ sơ TTHC cấp huyện); Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

4. Chính sách, Xã hội:

Tổ chức thực hiện tốt các chính sách đối với người có công với cách mạng, đối tượng BTXH đúng quy định. Làm và cấp phát BHYT cho các đối tượng kịp thời. Tổ chức điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ trung bình năm 2022 đúng theo Hướng dẫn văn bản của cấp trên. Tổng hợp báo kết quả công tác chính sách năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023. Phối hợp với Bưu điện huyện Thanh Chương thực hiện tốt công tác chi trả kịp thời các chế độ chính sách cho các đối tượng chính sách, người có công với cách mạng. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công. Thực hiện xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến khi có phát sinh các thủ tục có liên quan. Trục một cửa đề giao dịch với công dân. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

5. Y tế:

Tiếp tục tu chỉnh tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân tại trạm y tế; Tiếp tục tăng cường tập trung phòng chống dịch Covid - 19 theo các văn bản hướng dẫn cấp trên; Thực hiện tiêm vắc xin phòng Covid -19 mũi bổ sung và nhắc lại cho người dân khi có lịch phân bổ vắc xin về. Tổ chức kiểm tra Vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn. Tuyên truyền rộng rãi về phòng chống dịch SXH trên địa bàn. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

6. Dân số:

Tiếp tục tuyên truyền, cung cấp các sản phẩm dịch vụ và sản phẩm đề án 818; Phối hợp các trường Mầm non trên địa bàn cho trẻ uống vắc xin phòng bại liệt lần II; Làm tốt nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

7. Công tác quân sự:

Duy trì chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, trực Ban chỉ huy, Bảo vệ cơ quan, và thực hiện tốt một số nội dung của địa phương đảm bảo quân số, đúng thời gian quy định; Phối hợp với các Ban ngành đoàn thể làm tốt công tác tuyên truyền vận động nhân dân chấp hành, thực hiện nghiêm mọi chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, quy chế của địa phương; Tham mưu cấp ủy chính quyền địa phương Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ khám tuyển và giao quân năm 2022. Đảm bảo thực hiện đạt 100% chỉ tiêu huyện giao; Tiếp tục duy trì lực lượng dân quân thực hiện tốt các nhiệm vụ cấp trên giao và các nhiệm vụ khác tại địa bàn..

8. An ninh, Trật tự:

Chủ động làm tốt công tác nắm tình hình, phân tích dự báo và xử lý tình hình liên quan đến an ninh trật tự, nhất là tình hình hoạt động của người nước ngoài, tình hình các đối tượng thường xuyên khiếu kiện, an ninh xã hội, an ninh tôn giáo,.... Tổ chức tuần tra vũ trang để phát hiện đấu tranh, ngăn chặn và xử lý các loại tội phạm và các hành vi VPPL khác; Tập trung lực lượng cán bộ, chiến sỹ tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra công tác PCCC trên địa bàn; Tiếp tục làm nòng cốt tham mưu và thực hiện triển khai Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”. Rà soát hướng dẫn để nhân dân làm CCCD; Ra quân quyết liệt trong công tác đảm bảo trật tự công cộng, trật tự đô thị; Phối hợp MTTQ triển khai Kế hoạch lắp đặt camera an ninh; Tổ chức Diễn đàn CALNYKND; Làm tốt công tác . Làm tốt nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

*** Tổ trật tự đô thị:**

Trong tháng 11/2022, phải chấn chỉnh lại hoạt động của Tổ đô thị, nếu tiếp tục làm việc không hiệu quả thì thường trực UBND sẽ có các giải pháp để thay đổi nhân sự tổ. Tổ tiếp tục làm tốt công tác giải tỏa hành lang ATGT: chống tái lấn chiếm vi phạm hành lang ATGT; trên địa bàn: Tập trung khu vực ngã 5 khối 3A; Chợ chiều khối 3A; chợ Đón khối 5A; Phối hợp xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về lĩnh vực vệ sinh môi trường; Phối hợp công chức văn hóa tổ chức xe tuyên truyền lưu động về tận các khối; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

9. Tư pháp, tiếp dân, xử lý đơn thư:

Thực hiện tốt các sự kiện đăng ký, quản lý hộ tịch và chứng thực theo đúng quy định, đảm bảo kịp thời cho nhân dân; Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ và nhân dân nhân ngày pháp luật Việt Nam 09/11.; Tham mưu ban hành các văn bản thực hiện nhiệm vụ chuyên ngành kịp thời; Thực hiện tốt công tác tiếp dân. Theo dõi, tham mưu cho chủ tịch đơn đốc công chức chuyên môn giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định của luật; Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến 100 hồ sơ kê cả trực tiếp và trực tuyến; Trục một cửa để giao dịch với công dân. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

10. Công tác Văn phòng – Thống kê:

Thường xuyên kiểm tra, đơn đốc cán bộ, công chức cơ quan chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan.

Trục một cửa để giao dịch với công dân; Phụ trách theo dõi đầy đủ các văn bản đến, văn bản đi và dịch vụ công tại UBND Thị trấn; Chuẩn bị điều kiện để phục vụ các cuộc hội nghị, các cuộc họp trực tiếp cũng như trực tuyến diễn ra trong tháng. Tổ chức cán bộ, công chức cơ quan vệ sinh khuôn viên cơ quan; Tổng hợp báo công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính về huyện; Tham mưu thực hiện công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2022 theo hướng dẫn. Thực hiện công tác thống kê và văn phòng Đảng uỷ theo quy định. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

11. Công tác chỉ đạo cơ sở và hoạt động của BCH các khối:

11.1. Công tác chỉ đạo cơ sở:

Hàng tuần thường trực UBND thị trấn tiếp tục bố trí lịch công tác đi cơ sở để chỉ đạo, kiểm tra và xử lý các vấn đề do khối và nhân dân kiến nghị; Các công chức phụ trách các khối phải thường xuyên bám sát cơ sở để chỉ đạo, kiểm tra, đơn đốc, hướng dẫn, giúp đỡ các khối, đơn vị mình phụ trách.

11.2. Ban chỉ huy các khối:

Tuyên truyền vận động toàn dân thực hiện tốt công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn mùa mưa lũ, vận động lắp đặt Camera an ninh tại các tổ tự quản; tuyên truyền tốt công tác thực hiện kế hoạch hóa gia đình, không sinh con thứ 3 trở lên; Tuyên truyền nhân dân không lấn chiếm bày bán hàng hóa, họp chợ không đúng nơi quy định; Tuyên truyền giải phóng mặt bằng để thực hiện Dự án cải tạo Chợ trung tâm.

Tiếp tục chỉ đạo làm giao thông thủy lợi, vệ sinh môi trường theo kế hoạch ngày 16/10. Thực hiện tốt “ngày Chủ nhật xanh” tháng 11 và vận động nhân dân thực hiện nghiêm việc tập kết rác đúng điểm, đúng thời gian quy định; Hoàn thành việc bình xét GĐVH, hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2022; Tổ chức tổng kết các hoạt động của khối và các tổ dân cư; Phối hợp tổ chức tốt ngày đại đoàn kết toàn dân 18/11/2022; Chỉ đạo nhân dân sản xuất và chăm sóc vụ Đông năm 2022; Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành quản lý nhà nước về lĩnh vực xây dựng nhà ở tại địa bàn; Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống dịch covid-19 và các dịch bệnh trên người và vận động tuyên truyền nhân dân tiêm vắc xin theo kế hoạch...

12. Đối với các kiến nghị đề xuất của các thành phần tham gia Phiên họp đã được các cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực và đồng chí Tường Đăng Hào,

CT UBND trao đổi và trả lời tại Phiên họp đồng thời giao các cán bộ, công chức có liên quan căn cứ các nội dung chủ tịch UBND thị trấn để thực hiện. Hàng tháng, trước ngày 26, các cán bộ, công chức, ban chỉ huy các khối nộp báo cáo về công chức Văn phòng để tổng hợp và báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND thị trấn.

Trên đây là Thông báo kết luận tại phiên họp thường kỳ tháng 10 năm 2022. Yêu cầu các cán bộ, công chức, BCH các khối và các ngành liên quan triển khai thực hiện. Hàng tháng, trước ngày 26, các cán bộ, công chức, ban chỉ huy các khối nộp báo cáo về công chức Văn phòng để tổng hợp và báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND Thị trấn ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (bc)
- TT Đảng ủy Thị trấn;
- CT, PCT UBND;
- Cán bộ, công chức UBND;
- MTTQ, các đoàn thể;
- BCH 7 khối;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN BAN NHÂN
CHỦ TỊCH**

Tưởng Đăng Hào