

Số: /TB-UBND

Thanh Chương, ngày 01 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND thị trấn tại phiên họp thường kỳ tháng 01 năm 2023 của UBND thị trấn

Ngày 30 tháng 01 năm 2023, UBND thị trấn tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 01 năm 2023. Đồng chí Tưởng Đăng Hào – Phó Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch UBND thị trấn chủ trì Phiên họp. Tham dự Phiên họp có thường trực UBND thị trấn, các đồng chí cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực tại UBND thị trấn, Trạm trưởng trạm y tế, Tổ trật tự đô thị. Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2023, định hướng các nhiệm vụ tháng 02 năm 2023; Ý kiến thảo luận tại phiên họp, đồng chí Tưởng Đăng Hào, kết luận phiên họp, cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CHUNG KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2023

I. Kết quả đạt được

Các nhiệm vụ theo thông báo kết luận cuộc họp thường kỳ tháng 01/2023 đã cơ bản được hoàn thành và đạt kết quả tốt. Trong đó đã tập trung thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, an sinh xã hội, vệ sinh môi trường trước trong và sau tết Nguyên đán năm 2023.

II. Hạn chế

Tình hình vi phạm hành lang an toàn giao thông dọc quốc lộ 46B và việc họp chợ trái phép tại ngã 5 khối 3A, công chợ chiều vẫn chưa được xử lý dứt điểm; Việc tham gia tết nguyên đán theo lịch phân công thực hiện chưa đầy đủ.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2023

1. Tài chính - Kế toán

Tiếp tục đôn đốc thu nợ, thu tiền thầu quản lý chợ, phí sử dụng diện tích bán hàng trong chợ, thu tiền phí, lệ phí; Thực hiện đầy đủ lương, chế độ khác cho cán bộ, công chức; Đôn đốc cán bộ, công chức hoàn ứng trong tháng; Chẩn bị nội dung, phối hợp với phòng Kinh tế - Hạ tầng làm việc với Ban quản lý và các hộ tiêu thụ tại chợ trung tâm để phục vụ dự án cải tạo chợ trung tâm; Chủ trì, phối hợp kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất cơ quan. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

2. Địa chính-Xây dựng-Giao thông -Đô thị

Hướng dẫn nhân dân về việc kê khai cấp giấy chứng nhận QSD đất theo đúng quy định; Hướng dẫn các hộ gia đình cá nhân cấp giấy phép xây dựng trước khi khởi công xây dựng nhà ở riêng lẻ trên địa bàn; Tham mưu ban hành văn bản để chỉ đạo công tác quản lý Nhà nước về đất đai, xây dựng trên địa bàn; Đôn đốc khởi công, hoàn thiện các công trình xây dựng trên địa bàn theo đúng tiến độ; Tham mưu quy trình xử lý các trường hợp thuê đất, ốt trái thẩm quyền; Chủ trì phối hợp các ngành để tham mưu quy trình xử lý 09 hộ dân đang sử dụng ký ốt, đất công tại

khu vực Trạm Y tế khối 3A và cơ quan Vật tư huyện khối 2A; Tiếp tục tham mưu quy trình 04 hộ dân xã Đồng Văn bị ảnh hưởng do làm đường tại khối 7A; Hoàn thiện hồ sơ đền bù dự án đóc ông Lê đi xã Đồng Văn khối 5A; Chủ trì tham mưu giải quyết các nội dung tranh chấp đất đai; Thực hiện xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến khi có phát sinh các thủ tục có liên quan; Trục một cửa để giao dịch với công dân. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

3. Địa chính Nông nghiệp-Môi trường

Tiếp tục chỉ đạo sản xuất và chăm sóc vụ Xuân, tăng cường các biện pháp chống rét cho cây trồng, vật nuôi; Làm tốt công tác phòng thiên tai, cứu hộ cứu nạn; Chủ trì tham mưu thực hiện có hiệu quả Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ Xuân Quý Mão 2023; Thường xuyên kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý khi có dấu hiệu vi phạm về đất đai, tài nguyên khoáng sản, trật tự xây dựng, vệ sinh môi trường trên địa bàn; Chỉ đạo công ty môi trường Nhật Lai thực hiện tốt việc thu gom, vận chuyển rác thải trên địa bàn; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

4. Văn hóa, Thông tin, thể thao

Tham mưu triển khai Kế hoạch hoạt động văn hóa, thông tin, thể thao và công tác gia đình năm 2023; Chủ trì phối hợp xây dựng kế hoạch xây dựng thị trấn đạt chuẩn đô thị văn minh và tổ chức các phong trào thi đua hướng tới kỷ niệm 40 năm ngày thành lập thị trấn; Triển khai Kế hoạch tuyên truyền ngày thành lập Đảng 03/02/2023; Tuyên truyền Luật nghĩa vụ quân sự; Tuyên truyền giải tỏa HLATGT; Tuyên truyền phòng chống thiên tai, dịch bệnh; phòng chống pháo nổ; Tuyên truyền phổ biến pháp luật, các hoạt động của địa phương; Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về ATTP, YDTN; Duy trì và phát triển trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương; Thực hiện xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến khi có phát sinh thủ tục; Phối hợp với tổ liên ngành kiểm tra các dịch vụ văn hóa, ATTP, YDTN; Kiểm tra hoạt động của cơ sở Karaoke Hải Bình khối 5A, tham mưu đình chỉ hoạt động nếu không đủ điều kiện. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

5. Chính sách, Xã hội

Thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến lĩnh vực bảo trợ xã hội, người có công, bảo hiểm y tế, lao động, việc làm. Trục một cửa giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Thực hiện xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến khi có phát sinh thủ tục; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

6. Y tế, dân số

Tiếp tục làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân tại trạm y tế; Tiếp tục tăng cường tập trung phòng chống dịch Covid – 19, dịch sốt xuất huyết theo các văn bản hướng dẫn cấp trên; Tổ chức kiểm tra quản lý hành nghề y dược tư nhân; Vệ sinh an toàn thực phẩm; Tham mưu thực hiện tốt công tác kế hoạch hóa gia đình; Làm tốt nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

7. Công tác quân sự

Duy trì chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, trực Ban chỉ huy, Bảo vệ cơ quan, và thực hiện tốt một số nội dung của địa phương đảm bảo quân số, đúng thời gian quy định; Tham mưu tổ chức gặp mặt thanh niên lên đường nhập ngũ 2023; Phối hợp

phục vụ tốt việc giao quân của huyện; Thực hiện tốt công tác hậu phương quân đội; Làm tốt nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

8. An ninh, Trật tự

Chủ động làm tốt công tác nắm tình hình, phân tích dự báo và xử lý tình hình liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn.... Tổ chức ra quân tuần tra vũ trang để phát hiện đấu tranh, ngăn chặn và xử lý các loại tội phạm và các hành vi VPPL khác; Tập trung lực lượng cán bộ, chiến sỹ tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra công tác PCCC trên địa bàn; Tiếp tục làm nòng cốt tham mưu và thực hiện triển khai Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”; Ra quân quyết liệt trong công tác đảm bảo trật tự công cộng, trật tự đô thị; Làm tốt nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

*** Tổ trật tự đô thị**

Làm tốt công tác giải tỏa hành lang ATGT: chống tái lấn chiếm vi phạm hành lang ATGT; trên địa bàn: Tập trung khu vực ngã 5 khối 3A; Chợ chiều khối 3A; chợ Đón khối 5A; Phối hợp xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về lĩnh vực vệ sinh môi trường; Phối hợp công chức văn hóa tổ chức xe tuyên truyền lưu động về tận các khối; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

9. Tư pháp, tiếp dân, xử lý đơn thư

Thực hiện tốt các sự kiện đăng ký, quản lý hộ tịch và chứng thực theo đúng quy định, đảm bảo kịp thời cho nhân dân; Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ và nhân dân nhân; Theo dõi, tham mưu cho chủ tịch đơn đốc công chức chuyên môn giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định của luật; Tham mưu giải quyết nội dung đơn khiếu nại của công dân Dương Văn Hùng; Phối hợp với các ngành để tham mưu quy trình xử lý 09 hộ dân đang sử dụng ký ốt, đất công tại khu vực Trạm Y tế khối 3A và cơ quan Vật tư huyện khối 2A; Phối hợp Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử; Trục một cửa để giao dịch với công dân. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

10. Công tác Văn phòng – Thống kê

Thường xuyên kiểm tra, đơn đốc cán bộ, công chức cơ quan chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan; Phối hợp với tài chính kế toán, kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất cơ quan. Phối hợp với tổ chức công đoàn vệ sinh khuôn viên cơ quan xanh, sạch, đẹp; Trục một cửa để giao dịch với công dân; Phụ trách theo dõi đầy đủ các văn bản đến, văn bản đi và dịch vụ công tại UBND Thị trấn; Chuẩn bị điều kiện để phục vụ các cuộc hội nghị, các cuộc họp trực tiếp cũng như trực tuyến diễn ra trong tháng; Triển khai thực hiện kết luận về kiểm tra cải cách hành chính năm 2022 tại thị trấn và khắc phục các tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính theo chỉ đạo của UBND huyện; Xây dựng Kế hoạch triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023; Phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức các phong trào thi đua hướng tới kỷ niệm 40 năm ngày thành lập thị trấn; Thực hiện công tác thống kê điều tra dân số và công tác văn phòng Đảng ủy theo quy định. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

11. Đồng chí Phó chủ tịch UBND thị trấn

Thực hiện các nhiệm vụ do đồng chí Chủ tịch UBND chỉ đạo, ủy quyền; Chỉ đạo ban hành Kế hoạch xây dựng thị trấn đạt chuẩn đô thị văn minh và tổ chức các phong trào thi đua hướng tới kỷ niệm 40 năm ngày thành lập thị trấn; Chỉ đạo sản xuất vụ Xuân 2023; Chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường, kiểm tra ATTP; YDTN; Chỉ đạo giải quyết dứt điểm nội dung đơn khiếu nại của công dân Dương Văn Hùng; Bố trí lịch trực tại bộ phận một cửa để ký các thủ tục hành chính.

Trên đây là Thông báo kết luận tại phiên họp thường kỳ tháng 01 năm 2023. Yêu cầu các cán bộ, công chức và các ngành liên quan triển khai thực hiện. Hàng tháng, trước ngày 26, các cán bộ, công chức nộp báo cáo về công chức Văn phòng để tổng hợp và báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND Thị trấn ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (bc)
- TT Đảng ủy; HĐND Thị trấn;
- Cán bộ, công chức UBND;
- MTTQ, các đoàn thể;
- BCH 7 khối;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Viên