

Số: /TB-HĐND

Thanh Chương, ngày 07 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Về thời gian, địa điểm và phân công chuẩn bị nội dung Kỳ họp thứ 5 – HĐND thị trấn khóa IX, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019; Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 30 tháng 12 năm 2021 về việc tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2022 của Hội đồng nhân dân thị trấn khóa IX, nhiệm kỳ 2021-2026; Thường trực HĐND thị trấn dự kiến về thời gian, địa điểm, phân công chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ 5 - HĐND thị trấn khóa IX, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

A. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** Dự kiến 01 ngày (trong khoảng thời gian từ 24 - 31/12/2022).

2. **Địa điểm:** Hội trường cơ quan UBND Thị trấn Thanh Chương.

B. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ

I. UBND Thị trấn chuẩn bị

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2022. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

2. Báo cáo kết quả công tác đầu tư xây dựng cơ bản năm 2022. Kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản năm 2023.

3. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các loại quỹ năm 2022; Dự toán thu, chi ngân sách và phân bổ ngân sách thị trấn năm 2023.

4. Báo cáo công tác quản lý Nhà nước về đất đai - Tài nguyên môi trường năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

5. Báo cáo kết quả thực hiện chính sách đối với người có công, chính sách bảo trợ xã hội năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

6. Báo cáo kết quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

7. Báo cáo kết quả công tác ANTT, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2022. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

8. Báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND thị trấn năm 2022. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

9. Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến, kiến nghị của cử tri và đại biểu HĐND thị trấn tại kỳ họp thứ 4 – HĐND thị trấn khóa IX.

10. Các tờ trình và dự thảo nghị quyết của UBND trình kỳ họp thứ 5 - HĐND thị trấn khóa IX.

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về thông qua kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023;

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về quyết định dự toán thu, chi ngân sách và phân bổ ngân sách thị trấn năm 2023;

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về đầu tư xây dựng cơ bản năm 2023;

II. Thường trực HĐND thị trấn chuẩn bị

1. Báo cáo hoạt động của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND thị trấn năm 2022, Phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

2. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 5 – HĐND thị trấn khóa IX.

3. Nội dung chất vấn UBND thị trấn tại kỳ họp thứ 5 – HĐND Thị trấn khóa IX.

4. Các tờ trình và dự thảo nghị quyết của HĐND trình kỳ họp thứ 5 - HĐND thị trấn khóa IX.

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về việc tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2023;

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về việc miễn nhiệm chức vụ phó chủ tịch UBND đối với Bà Nguyễn Thị Ngọc Diệp

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về cho thôi làm nhiệm vụ Đại biểu HĐND thị trấn khoá IX đối với Bà Nguyễn Thị ngọc Diệp – Đại biểu HĐND bầu tại đơn vị bầu cử số 5 (khối 5A)

III. Các Ban HĐND thị trấn chuẩn bị

1. Báo cáo kết quả hoạt động của các ban HĐND thị trấn năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

2. Báo cáo thẩm tra các nội dung trình kỳ họp thứ 5 – Hội đồng nhân dân thị trấn khóa IX.

IV. Ủy ban MTTQ thị trấn chuẩn bị

1. Phối hợp thường trực HĐND - UBND thị trấn xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri với Đại biểu HĐND các cấp trước và sau kỳ họp thứ 5 - HĐND thị trấn khóa IX, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

2. Tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch tiếp xúc cử tri với Đại biểu HĐND các cấp trước và sau kỳ họp thứ 5 - HĐND thị trấn khóa IX, đến các đồng chí trưởng ban công tác mặt trận các khối.

3. Thông báo về hoạt động của MTTQ thị trấn tham gia xây dựng chính quyền; những ý kiến, kiến nghị của MTTQ đối với HĐND, UBND và đại biểu HĐND thị trấn.

C. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC BÁO CÁO

I. Nội dung

1. Số liệu thống nhất kết quả thực hiện đến ngày **31/10/2022** và dự ước thực hiện cả năm 2022.

2. Các số liệu đều so sánh với chỉ tiêu Nghị quyết Hội đồng nhân dân thị trấn, chỉ tiêu huyện giao, so sánh cùng kỳ năm trước; các số liệu đảm bảo tính thống nhất trong tất cả các báo cáo.

3. Từng báo cáo phải đánh giá làm rõ những ưu điểm, những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2023.

II. Thời gian gửi báo cáo

1. Tài liệu phục vụ TXCT: Gửi về Thường trực HĐND thị trấn **trước ngày 14/11/2022**, gồm:

- Dự kiến thời gian, địa điểm, nội dung chương trình kỳ họp thứ 5 - HĐND thị trấn khoá IX

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022; Phương hướng nhiệm vụ năm 2023 (*Khoảng 7 trang*).

- Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến, kiến nghị của cử tri và Đại biểu HĐND Thị trấn tại kỳ họp thứ 4 - HĐND thị trấn khoá IX.

2. Tài liệu phục vụ thẩm tra: Gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân thị trấn trước ngày **29/11/2022**; bao gồm: toàn bộ các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thứ 5 – HĐND thị trấn khoá IX.

D. TIẾP XÚC CỬ TRI, HỌP THƯỜNG TRỰC HĐND THỊ TRẤN

1. Tiếp xúc cử tri bắt đầu từ ngày **14 - 21/11/2022**, các Đại biểu HĐND thị trấn phối hợp với Ban công tác mặt trận các khối tổ chức tiếp xúc cử tri.

2. Ngày **22/11/2022** Trưởng ban công tác mặt trận các khối trích biên bản tiếp xúc cử tri gửi về thường trực UB MTTQ và Thường trực HĐND thị trấn để tổng hợp.

3. Ngày **23-28/11/2022** Thường trực HĐND tổng hợp, phân loại ý kiến và chuyển ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Thường trực HĐND huyện và Chủ tịch UBND thị trấn để trả lời trước kỳ họp.

E. TỔ CHỨC THẨM TRA CÁC BÁO CÁO, TỜ TRÌNH, DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT TRÌNH KỲ HỌP

F. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND thị trấn phân công cán bộ, thường trực, ủy viên ủy ban nhân dân và cán bộ công chức phụ trách các khối phối hợp với UB MTTQ để dự tiếp xúc cử tri tại các khối. Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết gửi về thường trực HĐND đúng thời gian quy định.

2. Các ban HĐND thị trấn chủ động phối hợp với UBND thị trấn để xây dựng lịch và tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo các nghị quyết đảm bảo, chất lượng, đúng tiến độ thời gian quy định.

3. Văn phòng HĐND-UBND tham mưu cho thường trực HĐND - UBND thị trấn đôn đốc việc chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết, in ấn, phát các tài liệu phục vụ cho kỳ họp đúng thời gian theo quy định của luật. Chuẩn bị tốt các điều kiện để phục vụ kỳ họp.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, ủy ban mặt trận tổ quốc, các ban Hội đồng nhân dân chuẩn bị đầy đủ các nội dung báo cáo đúng thời gian quy định. Đôn đốc các ngành liên quan hoàn thành các nội dung phục vụ kỳ họp đúng tiến độ thời gian. Tổ chức cho Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và thị trấn tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp theo đúng kế hoạch đã đề ra.

5. Các đại biểu HĐND thị trấn phối hợp với trưởng ban công tác mặt trận, BCH các khối tại đơn vị bầu cử, tiến hành tổ chức tiếp xúc cử tri, nghiên cứu các nội dung trình kỳ họp để chuẩn bị ý kiến phát biểu và chất vấn tại kỳ họp.

Trên đây là thông báo thời gian, địa điểm, phân công chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ 5 - HĐND thị trấn khoá IX. Thường trực HĐND thị trấn yêu cầu UBND, UB MTTQ, các ban HĐND, các ngành liên quan và Đại biểu HĐND thị trấn khoá IX, thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng và thời gian quy định.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện (bc);
- TT Đảng ủy Thị trấn (bc);
- TT HĐND, UBND Thị trấn;
- CT UB MTTQ Thị trấn;
- Các đại biểu HĐND Thị trấn khóa IX;
- Bí thư các chi bộ;
- Trưởng ban CTMT các khối;
- Lưu: VP

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Hưng